

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ŚWIADCZENIE USŁUG pn. „DOWÓZ UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH Z TERENU GMINY JAROCIN W ROKU 2020”

I. Dane Zamawiającego

Gmina Jarocin
37-405 Jarocin 159
NIP6020018288
REGON 830409399

Adres e-mail: jarocin@kki.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy PZP
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 € netto.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi załącznikami do pobrania zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Jarocin.
4. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dowozu wraz z zakupem biletów miesięcznych dla uczniów uprawnionych zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe dojeżdżających do Szkół z terenu Gminy Jarocin w roku 2020 w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych, określonych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna).

Zakres usług obejmuje:

Część I.

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkół na terenie Gminy Jarocin z dzierżawą autobusu będącego własnością Gminy Jarocin.

- **Zespół Szkolno - Przedszkolny w Jarocinie**

Trasa przewozu uczniów:

Nalepy – Bukowa – Graba – Mostki – Majdan Golczański - Jarocin
Majdan Jarociński – Jarocin
Mule – Szyperki - Jarocin

- **Publiczna Szkoła Podstawowa w Domostawie**

Trasa przewozu uczniów:

Szwedy – Domostawa

Katy – Domostawa

- **Publiczna Szkoła Podstawowa w Golcach**

Trasa przewozu uczniów:

Mostki – Deputaty – Golce

- **Publiczna Szkoła Podstawowa w Mostkach – Sokalach**

Trasa przewozu uczniów:

Mostki – Graba – Mostki Sokale

Wykonawca będzie dzierżawił pojazd marki AUTOSAN typ A0909L.03.S, (Gimbus), nr rejestracyjny RNI K799, rok produkcji 2003, nr podwozia SUASW3AFP3S-680382, nr silnika 269376, pojemność silnika 6,540 dm³, ilość miejsc siedzących 41, miejsce dla kierowcy i 1 miejsce na wózek inwalidzki oraz że pojazd ten jest wolny od wad prawnych, a w szczególności nie jest obciążony żadnym prawem na rzecz osób trzecich.

1. Dowóz uczniów do placówek oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć odbywać się będzie w dni nauki szkolnej według rozkładów i godzin. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.
3. Oferent zobowiązany jest podać kalkulację kosztów miesięcznego dowozu jednego ucznia z danej miejscowości i z powrotem (przy uwzględnieniu ceny brutto jednego biletu miesięcznego), przy założeniach średnio 22 dni nauki miesięcznie. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania.
4. Dowóz uczniów będzie odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.
5. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu Wykonawca podstawí pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
6. Wykonawca zapewni uczniom przewożonym warunki bezpieczeństwa, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach i odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających

dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach. Orientacyjna ilość uczniów korzystających z dojazdów w roku 2020 r - **163 uczniów**.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia zadania Podwykonawcy.

8. Rozliczenie usługi, o której mowa w pkt. 1, następować będzie na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych. Łączna liczba uczniów korzystających z biletów miesięcznych może ulec zmianie w stosunku rocznym.

Zamawiający zastrzega, iż zwiększenie lub zmniejszenie liczby przewożonych uczniów nie wpływa na zmianę stawki brutto za świadczenie usługi.

Część II

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów niepełnosprawnych do:

- **Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rudniku nad Sanem**

Dowóz dziewięciorga uczniów niepełnosprawnych oraz opiekuna będzie się odbywać w dni nauki szkolnej z miejsca zamieszkania uczniów tj.

Mostki – Wasile – 1 uczeń

Jarocin – 4 uczniów

Szyperki – 2 uczniów

Kutyły – 1 uczeń poruszający się na wózku inwalidzkim

Szwedy – 1 uczeń

- a) Dowóz będzie się odbywał w czasie od 02 stycznia 2020 r. do 23 grudnia 2020 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, w godzinach ustalonych zgodnie z planem zajęć w szkołach. Rano dowiezie 9 uczniów z opiekunem do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rudniku nad Sanem
- b) Odwóz 9 uczniów wraz z opiekunem po skończonych zajęciach szkolnych do domów (lub większej ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego).

1. Opiekuna podczas dowozu zabezpiecza Wykonawca.

Obowiązki opiekuna:

- a) opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie przewozu, a także w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkoły lub przedszkola i ze szkoły lub przedszkola do pojazdu samochodowego,
- b) opiekun pomaga dzieciom wsiąść i wysiąść z pojazdu samochodowego,
- c) opiekun przebywa z dziećmi podczas jazdy i odpowiada za to, aby w czasie przewozu dzieci były zabezpieczone pasami,

d) opiekun odprowadza dzieci z pojazdu samochodowego do szkoły lub przedszkola i oddaje pod opiekę nauczycielowi, a po zakończonych lekcjach lub zajęciach odbiera dzieci ze szkoły lub przedszkola i doprowadza dzieci do pojazdu samochodowego,

e) opiekun po zajęciach lub lekcjach przekazuje dzieci rodzicom lub opiekunom prawnym lub też osobom wskazanym przez rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do pomocy dzieciom niepełnosprawnym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz umieszczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego pojazdu sprawnego technicznie, ogrzewanego, posiadającego ważne ubezpieczenie i stosowne badania techniczne, oznakowanego odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów.
4. Pojazd musi być dostosowany do bezpiecznego przewozu co najmniej 10 pasażerów tj. 9 uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekuna (lub większej ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego) i jednego wózka inwalidzkiego.
5. Dowóz dzieci nie będzie realizowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, po uprzednim jego powiadomieniu przez rodziców uczniów (np. z powodu choroby ucznia, pobytu w ośrodku rehabilitacyjnym, itp.).
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w przypadku awarii pojazdu i niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu odpowiadającego wymogom określonym w pkt 5 i 6.
7. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej trasy przejazdowej. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku zapytania ofertowego.
8. Podana w ofercie cena za 1 dzień świadczenia usługi musi zawierać wszystkie opłaty drogowe i parkingowe, wynagrodzenie kierowcy łącznie z pochodnymi, koszt ubezpieczenia pojazdu, kierowcy i pasażerów oraz wszystkie możliwe obciążenia.
9. Ceną zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (brutto) za 1 dzień świadczenia w/w usługi.
10. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stała stawka brutto świadczenia usługi (zgodnie ze złożoną ofertą).
11. **Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby przewożonych uczniów, jeżeli zajdzie taka potrzeba w trakcie trwania roku szkolnego oraz odpowiednio wydłużenia lub skrócenia trasy o dodatkową szkołę, do której ci uczniowie będą uczęszczać. Jeżeli zajdzie potrzeba dowozu kolejnego ucznia, którego miejsce zamieszkania i szkoła znajduje się na trasie przejazdu (nie wpłynie to na zwiększenie kilometrów), wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.** Wszelkie zmiany będą wprowadzane po wcześniejszym sporządzeniu i podpisaniu odpowiedniego aneksu do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Niepodpisanie aneksu przez Wykonawcę jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
12. **Zamawiający zastrzega, iż zwiększenie lub zmniejszenie liczby przewożonych uczniów nie wpływa na zmianę stawki brutto za świadczenie usługi.**

Część III

Przedmiot zamówienia obejmuje 1 przywóz i maksymalnie 2 odwozy w dni nauki szkolnej, w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Domostawie z terenu Gminy Janów Lubelski z miejscowości Łążek Ordynacki i Łążek Garncarski – 18 uczniów.

1. Dowóz uczniów do placówek oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć odbywać się będzie w dni nauki szkolnej według rozkładów i godzin. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej
3. Oferent zobowiązany jest podać kalkulację kosztów dziennego dowozu uczniów z miejscowości Łążek Ordynacki i Łążek Garncarski do Domostawy i z powrotem (przy uwzględnieniu ceny brutto jednego dnia przewozu). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania.
4. Dowóz uczniów będzie odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.
5. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu Wykonawca podstawy pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
6. Wykonawca zapewni uczniom przewożonym warunki bezpieczeństwa, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Orientacyjna ilość uczniów korzystających z dojazdów w roku 2020 r – 18 uczniów.

IV. Termin realizacji zamówienia.

W terminie od 02 stycznia 2020r. – 23 grudnia 2020r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję lub zezwolenie na wykonywanie transportu osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym lub międzynarodowego zarobkowego przewozu osób autokarem lub autobusem. Spełnienie warunku udziału na podstawie złożonego dokumentu licencji lub zezwolenia na transport osobowy.

- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie określa.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: jednym pojazdem przystosowanym do przewozu co najmniej 13 osób (tj. 12 uczniów i 1 opiekun) dopuszczonym do ruchu i do przewozu osób. Spełnienie warunku udziału na podstawie złożonego wykazu – zał. nr 6 do zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. **Wykonawca:** ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

2. **Treść oferty:** Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu oferty –załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

4. **Poprawki w treści oferty:** wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Pełnomocnictwo:

1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

2) pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

VIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

1) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna;

2) operator pocztowy;

3) kurier;

4) osobiste doręczenie.

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Pani Karolina Małek, tel. 15 871-31-41

3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną należy przysyłać na adres dkutyla@gminajarocin.pl

5. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.

6. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą elektroniczną, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

10. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zaproszenia bez ujawniania źródła zapytań.

IX. Opakowanie, oznaczenia i zaadresowanie oferty.

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nie przezroczystym opakowaniu np. kopercie, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem: „**DOWÓZ UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH Z TERENU GMINY JAROCIN W ROKU 2020**” z dopiskiem część I, II lub III **Nie otwierać przed 19.12.2019r. godz. 9.¹⁵.**

2. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.

X. Składanie ofert.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jarocin osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.12.2019r. o godz. 9⁰⁰.**

3. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy Jarocin w dniu **19.12.2019r. o godzinie 9¹⁵.**

4. Dla ważności złożenia oferty w terminie liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego jak w ust. 1.

5. Oferty złożone po tym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.

XI. Informacje o trybie oceny ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę z punktu widzenia kryterium oceny ofert.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonej procedury w trybie zapytania ofertowego.

6. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części oddzielnie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty (brutto) należy podać jako cenę ryczałtową, tzn. cenę za wykonanie całości zamówienia dla poszczególnych części osobno.

2. Wykonawca kalkulując cenę jednostkową brutto winien ująć wszystkie elementy i składniki cenotwórcze mające wpływ na cenę jednostkową. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT

(wg obowiązującej stawki) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

4. Wszystkie ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

XIII. Kryterium i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena 100%**

XV. Dodatkowe informacje

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

☐ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jarocin z siedzibą 37-405 Jarocin 159

☐ Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: tel. 15/8713141, e-mail: inspektordanych@gminajarocin.pl

☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

☐ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art., 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

☐ Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

☐ W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

☐ Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

☐ Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 wykaz sprzętu,
4. Załącznik nr 5 projekt umowy na dzierżawę autobusu

WÓJT GMINY
Zdzisław Wójcik

